

Zarządzenie nr 16/2019
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Lubaniu z dnia 04.11.2019 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Komisji Zakupów i Wyceny Muzealiów przy
Muzeum Regionalnym w Lubaniu

Działając na podstawie:

- art. 12 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997 nr 5 poz. 24),
 - Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Regionalnego w Lubaniu,
- zarządzam, co następuje:

§1.

Z dniem 04.11.2019 r. wprowadza się Regulamin Komisji Zakupów i Wyceny Muzealiów przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu.

§2.

Z dniem 04.11.2019 r. powołuje się Komisję Zakupów i Wyceny Muzealiów przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Paweł Zawadzki
2. Członkini: Milena Sochańska
3. Członek: Grzegorz Jaworski

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Muzeum Regionalnego w Lubaniu


dr Łukasz Tekieła

MUZEUM REGIONALNE

Rynek Ratusz

59-800 LUBAŃ

tel. (075) 722 32 13

REG. 210023170 . NIP 613-000-32-53

Załączniki:

- Regulamin Komisji Zakupów i Wyceny Muzealiów przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2019
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Lubaniu z dnia 04.11.2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Zakupów Muzealiów
przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu

Regulamin Komisji Zakupów i Wyceny Muzealiów przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu

§ 1

Komisja Zakupów Muzealiów i Wyceny przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu działa na podstawie zarządzenia nr 16/2019 Dyrektora Muzeum Regionalnego w Lubaniu z dnia 04.11.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Zakupów i Wyceny Muzealiów przy Muzeum Regionalnym w Lubaniu.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Opracowywanie i ustalanie wytycznych w zakresie zakupów, darów i przekazów przedmiotów oferowanych Muzeum i wyceny muzealiów na potrzeby ewidencji;
2. Opiniowanie wartości historycznej, poznawczej, ekspozycyjnej i rynkowej przedmiotów oferowanych Muzeum do kupna oraz w formie zapisów, darów i przekazów;
3. Opiniowanie zasadności nabycia oferowanych Muzeum przedmiotów.

§ 3

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum, przy czym liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 3.
2. Członkowie Komisji powoływani są na okres 4 lat.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
4. Członkowie Komisji wybierają zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji może zapraszać do uczestnictwa w posiedzeniach i w pracach Komisji z głosem doradczym rzeczoznawców z dziedziny będącej przedmiotem posiedzeń lub prac Komisji lub pozyskiwać od nich opinie za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje dyrektor w miarę potrzeb.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji ustala termin i porządek narady.
5. Członkowie Komisji realizują swoje zadania osobiście.

§ 6

Do odbycia posiedzenia Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 składu Komisji w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

§ 7

Komisja wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo zastępcy przewodniczącego.

§ 8

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół winien zawierać ustalony porządek posiedzeń zawierający konkretne sprawy do zaopiniowania, nazwiska obecnych członków Komisji i protokolanta, wszystkie opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji oraz protokolant.
4. Protokół jest przekazywany dyrektorowi Muzeum.

§ 9

Przedmioty, co do których podjęto decyzję o ich nabyciu zostaną przyjęte do zbiorów po podpisaniu z oferentami stosownych umów.

§ 10

1. Komisja korzysta z pomieszczeń i materiałów biurowych urządzeń Muzeum.
2. Obsługę kancelaryjno- biurową Komisji zapewnia Muzeum.